

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТУПИНСКИЙ
ТЕХНИКУМ ИМ. А.Т.ТУМАНОВА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОЦЕНИВАНИЮ УРОВНЯ ВЛАДЕНИЯ
ПИСЬМЕННОЙ РЕЧЬЮ
ОУД 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Составил: Мурсенкова Оксана Викторовна,
преподаватель английского языка

2019 г

СХЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЛАДЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧЬЮ

Письменная речь предполагает комплексное использование графики, орфографии, лексико-грамматических и стилистических средств для выражения мыслей и осуществления письменной коммуникации.

Продукты письменной речи: личное и деловое письмо, выписки из текста, открытка, анкета, эссе, изложение, сочинение, статья, реферат, аннотация, рецензия, отчет и т.д.

КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

УМЕНИЯ, ПРОВЕРЯЕМЫЕ В ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Письменные творческие работы (рассказ, статья, доклад, эссе, письмо личного характера).

Умения, проверяемые при составлении рассказа, статьи, доклада, эссе.

- Строить развернутое высказывание в контексте коммуникативной задачи и в заданном объеме.
- Описывать события / факты / явления.
- Сообщать / запрашивать информацию.
- Выражать собственное мнение / суждение.
- Аргументировать свою точку зрения.
- Делать выводы.
- Последовательно и логически правильно строить высказывание.

- Использовать соответствующие средства логической связи.
- Лексически и грамматически правильно оформить текст.
- Стилистически правильно оформить текст (в соответствии с поставленной задачей – нейтрально).

Умения, проверяемые при составлении письма личного характера

- Дать развернутое сообщение (о себе, своей жизни, делах).
- Запросить информацию (расспросить адресата о его жизни, делах).
- Выражать благодарность, извинения, просьбу.
- Использовать неофициальный стиль, употребляя формулы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.
- Соблюдать формат неофициального письма.

Схема оценивания письменных работ

Письменная работа должна соответствовать следующим критериям: решение коммуникативной задачи, организация текста, лексико-грамматическое оформление текста, орфография и пунктуация.

Под критерием *решение коммуникативной задачи (содержание и полнота текста)* понимается:

письмо личного характера

- соответствие теме и ситуации общения, указанной в коммуникативном задании, и полнота раскрытия темы (в частности, наличие ответов на **3** заданных вопроса);
- использование соответствующего стиля речи в личном письме (неофициального стиля);
- объем письма (его соответствие заданному: **80–140** слов)

При определении соответствия объема представленной работы требованиям считаются все слова, начиная с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. В личном письме адрес, дата, подпись также подлежат подсчету.

При этом:

- краткие формы (например, I've, it's, doesn't, wasn't) считаются как одно слово;
- числительные, выраженные цифрами (например, 5, 29, 2011, 123204), считаются как одно слово;
- числительные, выраженные словами (например, twenty-one), считаются как одно слово;
- сложные слова (например, pop-singer, English-speaking, ill-mannered) считаются как одно слово;
- сокращения (например, UK, e-mail, sms, TV), считаются как одно слово.

Рассказ, статья, доклад, эссе, письмо личного характера:

- соответствие теме и ситуации общения, указанной в коммуникативном задании, и полнота раскрытия темы;
- правильность отбора материала;
- использование соответствующего стиля речи в связи с указанной коммуникативной ситуацией;
- соответствие высказывания заданному объему (200-250 слов).

При определении соответствия объема представленной работы требованиям считаются все слова, начиная с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы.

Под ***организацией текста*** понимается:

- логичность текста письма;
- связность текста, которая обеспечивается использованием языковых средств логической связи (вводных слов, союзов, союзных слов и т. д.);
- структурирование текста (деление на абзацы, наличие вступления и заключения);
- оформление текста в соответствии с нормами этикета, принятыми в англоязычных странах (наличие обращения, завершающей фразы, имени автора на отдельной строке; адреса и даты в правом верхнем углу).

При оценивании лексической грамотности учитываются:

- точность выбора слов и выражений, их соответствие теме и ситуации общения;
 - правильность формирования лексических словосочетаний;
- Грамотность словообразования;
- Запас слов и разнообразие используемой лексики (синонимы, антонимы, фразеологизмы).

При оценивании грамматической грамотности учитываются:

- точность выбора грамматических конструкций в соответствии с целью высказывания;
 - разнообразие используемых грамматических средств;
 - сложность используемых грамматических конструкций.
- При оценивании правильности ***орфографии и пунктуации*** учитывается:
- соблюдение норм орфографии;
 - правильное оформление начала и конца предложений (заглавная буква, точка, запятая, вопросительный знак).

Критерии оценивания творческих письменных работ

Критерии: решение коммуникативной задачи (К1), организация текста (К2), лексическое оформление речи (К3), грамматическое оформление речи (К4), орфография и пунктуация (К5).

| Оцениваемые критерии | Оценка |
|--|---|
| <p>Задание выполнено полностью:</p> <p>К1: все аспекты, указанные в задании, раскрыты; правильно выбрано стилевое оформление речи с учетом цели высказывания; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.</p> <p>К2: текст логично выстроен, использованы специальные языковые средства для передачи логической связи; текст правильно структурирован; оформление текста соответствует нормам письменного этикета, принятого в стране изучаемого языка.</p> <p>К3: Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, нет нарушений в использовании лексики.</p> <p>К4: Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Отсутствуют ошибки</p> <p>К5: Орфографические ошибки отсутствуют. Предложения оформлены пунктуационно грамотно.</p> | <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">«отлично»</p> |
| <p>Задание выполнено:</p> <p>К1: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью, имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи, в основном соблюдены принятые в языке нормы речи.</p> <p>К2: высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи, имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы, имеются отдельные нарушения формата высказывания .</p> | <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">«хорошо»</p> |

| | |
|--|---|
| <p>К3: используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче. Встречаются отдельные ошибки в употреблении слов, либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно.</p> <p>К4: имеется ряд грамматических ошибок, которые не затрудняют понимание текста.</p> <p>К5: отсутствие значительных орфографических ошибок, соблюдение правил пунктуации.</p> | |
| <p>Задание выполнено частично:</p> <p>К1: некоторые аспекты, указанные в задании, не раскрыты; имеются нарушения стилевого оформления речи/или принятых в языке норм вежливости.</p> <p>К2: Текст не всегда логично выстроен, имеются ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; допущены ошибки в структурировании текста; имеются нарушения в оформлении высказывания.</p> <p>К3: Использовано ограниченное количество лексических единиц, часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из них могут затруднять понимание текста.</p> <p>К4: встречаются ошибки элементарного уровня, или присутствуют некоторые ошибки, которые могут затруднять понимание текста.</p> <p>К5: Допущены отдельные орфографические и пунктуационные ошибки, которые не препятствуют пониманию текста.</p> | <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">«удовлетворительно»</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Задание не выполнено:</p> <p>К1: не раскрыты аспекты, указанные в задании, или текст не соответствует заданному объему.</p> <p>К2: в тексте отсутствует логика; высказывание не оформлено.</p> <p>К3: использованное крайне ограниченное количество лексических не позволяют выполнить поставленную коммуникативную задачу.</p> <p>К4:грамматические правила не соблюдаются.</p> <p>К5: правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.</p> | <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">«неудовлетвори- тельно»</p> |
|--|---|